



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

# PRAKTIKUMS- ANLEITUNG

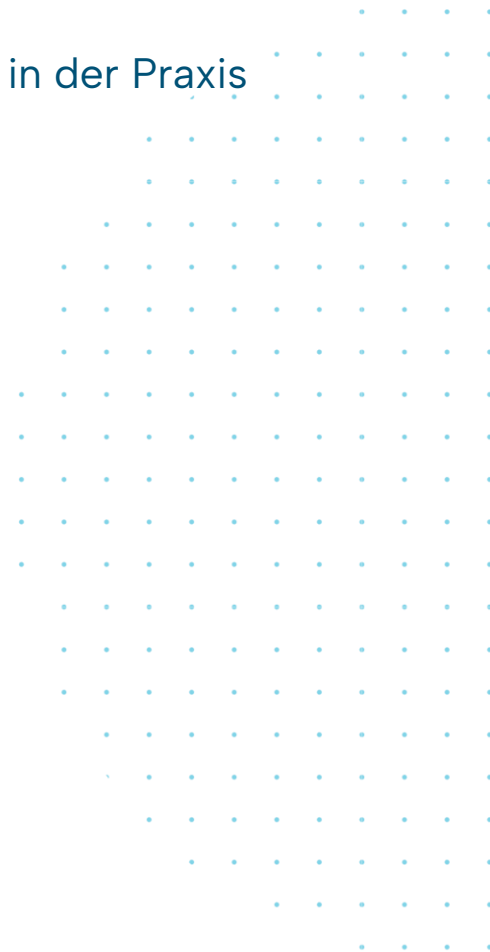
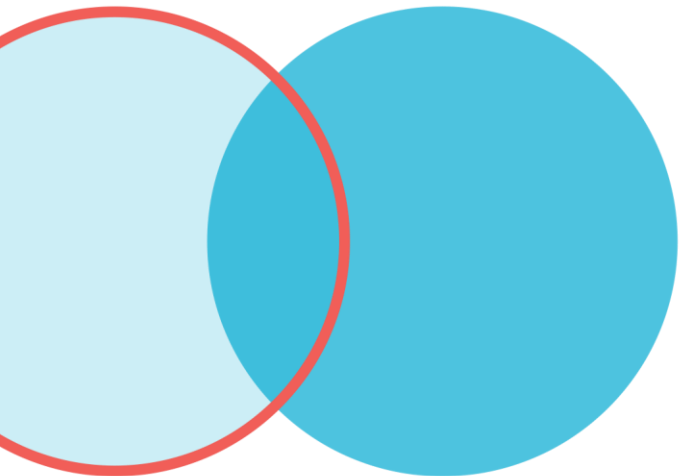
B.SC. SOZIALWISSENSCHAFTEN, PO 2021

Schwerpunktmodul Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis

Department für Politikwissenschaft

Gültig ab: 01. Oktober 2025

Stand: 07.10.25



# INHALT

<b>B.SC. SOZIALWISSENSCHAFTEN, PO 2021</b>	<b>1</b>
<b>1. EINFÜHRUNG</b>	<b>3</b>
Schwerpunkt Politikwissenschaft	3
<b>Merkmale des Praktikums</b>	<b>3</b>
MISSVERSTÄNDNIS	4
<b>Anforderungen an das Praktikum</b>	<b>4</b>
<b>Mögliche Tätigkeitsfelder</b>	<b>4</b>
Anrechnung	5
(eigene) Familienunternehmen	5
<b>2. DER PRAKTIKUMSBERICHT</b>	<b>6</b>
2.1. Ziel des Praktikumsberichts	6
2.2. Inhalt und Aufbau	6
Studienleistung Nr. 1 – Einleitung (mind. 1 Seite)	6
Studienleistung Nr. 2 – Praktikumsstelle und Tätigkeiten (mind. 2 Seiten)	7
Studienleistung Nr. 3 – Transfer aus dem Studium (mind. 2 Seiten)	7
Studienleistung Nr. 4 – Berufswegorientierung (mind. 2 Seiten)	7
Studienleistung Nr. 5 – Schlussteil (mind. 1 seite)	8
2.3. Formalia	8
Umfang und Anhänge	8
Sprache und Zitate	8
Form und Layout	9
<b>3. ABGABE</b>	<b>9</b>
<b>4. HÄUFIGE FEHLER</b>	<b>9</b>
Checkliste für Studierende	10
<b>5. ANLAGEN</b>	<b>11</b>
Anlage 1	11
Anlage 2	11

# 1. EINFÜHRUNG

Im Schwerpunktmodul Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis des B.Sc. Sozialwissenschaften absolvieren Studierende ein selbst organisiertes Berufspraktikum und sammeln erste praktische Erfahrungen in einem politikwissenschaftlichen Arbeitsfeld.

Das Modul umfasst eine 90-minütige Auftaktveranstaltung, die einmal pro Semester i.d.R. zu Beginn der Vorlesungszeit angeboten wird. Gleich dem gibt es pro Semester zwei Prüfungstermine. Im Wintersemester am 1. Dezember und 1. März und im Sommersemester am 1. Juni und 1. September.

## SCHWERPUNKT POLITIKWISSENSCHAFT

Die hier beschriebenen Vorgaben gelten für den Bachelor Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt **Politikwissenschaft**.

Wenn sie den Schwerpunkt **Soziologie/ Sozialpsychologie** gewählt haben, wenden Sie sich bitte an Dr. André Ernst.

## MERKMALE DES PRAKTIKUMS

**Praxisorientiertes Lernen:** Ziel ist es, theoretisches Wissen aus dem Studium in der Praxis anzuwenden.

**Einblick in Berufsfelder:** Das Praktikum ermöglicht, verschiedene Tätigkeitsbereiche und Arbeitswelten von Politikwissenschaftler:innen kennenzulernen, und soll helfen, berufliche Interessen und Stärken besser einzuschätzen und berufliche Ziele zu konkretisieren.

**Karrierperspektive und Kontakte:** Das Praktikum ermöglicht Ihnen, erste Kontakte zu potentiellen Arbeitgebern zu knüpfen und Organisationen/ Unternehmen kennenzulernen.

### MISSVERSTÄNDNIS

Die Veranstaltung Berufspraktikum im BSc SoWi sollte nicht mit dem Schulpraktikum verwechselt werden, in dem sie völlig frei einen Beruf ausprobieren konnten. Für das Schwerpunktmodul Berufspraktikum muss ein Bezug zu den Studieninhalten der Politikwissenschaft im Studienprogramm bestehen und nachgewiesen werden.

### ANFORDERUNGEN AN DAS PRAKTIKUM

1. Das Praktikum muss folgende Bedingungen erfüllen:
2. Dauer: **sechs Wochen** in **Vollzeit** (mindestens 35 Stunden pro Woche)
3. Durchführung: während des Bachelorstudiums
4. Zurückliegende Praktika: höchstens **18 Monate** vor Prüfungstermin (d.h. Beginn des Praktikums liegt nicht mehr als 18 Monate zurück)
5. Studienbezug (Politikwissenschaft): Dieser muss im Praktikumsbericht deutlich gemacht werden.
6. Bei Praktika, die **nach dem 1. Oktober 2025** beginnen, ist eine **vorherige Absprache mit dem\*der Prüfer:in** über den ausreichenden politikwissenschaftlichen Bezug verpflichtend. Hierzu bitte eine E-Mail an den\*die Prüfer:in ([polisci.office@wiso.uni-koeln.de](mailto:polisci.office@wiso.uni-koeln.de)), in der Sie den aus Ihrer Sicht bestehenden politikwissenschaftlichen Bezug darlegen).

**Hinweis:** Ausnahmen von diesen Vorgaben sind nicht möglich.

### MÖGLICHE TÄTIGKEITSFELDER

- Unternehmen, Unternehmensberatungen (z.B. Marketing)
- NGOs, Stiftungen und Vereine
- Internationale Organisationen
- Gewerkschaften oder andere Interessenverbände
- Sozialverbände, z.B. AWO, Caritas, ...
- Parteien
- politischer Journalismus
- Verwaltung (kommunale Ebene, Länder- und Bundesebene,

EU); z.B. städtische Ämter oder Landesämter

- Markt- und Sozialforschung
  - Wahlforschung
  - Medienanalyse
  - Stadt- und Sozialplanung, Mobilität
  - Data Science
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Politische Bildung
  - Verlagswesen
- ... und weitere.

## ANRECHNUNG

Für die Anrechnung des Praktikums ist es bedeutend, dass Ihr Tätigkeitsfeld einen Bezug zu den Studieninhalten der Politikwissenschaft herstellt, allein der Hinweis zu einem:einer Praktikumsgeber:in ist nicht ausreichend.

So können Sie z.B. beim WDR ein Praktikum in einer Redaktion absolvieren, aber nicht in der Aufnahmeleitung einer Fernsehproduktion.

## (EIGENE) FAMILIENUNTERNEHMEN

Das Berufspraktikum darf nicht in einem Unternehmen absolviert werden, zu deren Inhabern ein verwandtschaftliches Verhältnis besteht oder das sich im Eigentum der Familie befindet.

## 2. DER PRAKTIKUMSBERICHT

Der Praktikumsbericht besteht aus **fünf Studienleistungen**, die zusammen einzureichen sind. Alle Teile sollen in **einem** PDF abgegeben werden und müssen deutlich durch Überschriften gekennzeichnet sein (z.B. Studienleistung 1 – Einleitung).

Die Studienleistungen werden mit **„bestanden“** oder **„nicht bestanden“** bewertet. Voraussetzung für das Bestehen ist die Erreichung von **mindestens 75 % der zu erreichenden Punkte**. Bewertet werden:

- Qualität der Reflexion,
- inhaltliche Auseinandersetzung,
- Struktur,
- sprachliche Darstellung,
- Vollständigkeit und Einhaltung der Formalia

Der Bericht kann während oder nach dem Praktikum verfasst werden. Die Abgabe erfolgt nach Abschluss des Praktikums.

### 2.1. ZIEL DES PRAKTIKUMSBERICHTS

Der Bericht soll den Stellenwert der universitären Ausbildungsinhalte im jeweiligen Berufskontext reflektieren. Studierende sollen zeigen, welche Kenntnisse und Fertigkeiten sie aus dem Studium anwenden konnten und welche überfachlichen Kompetenzen sie erworben oder vertieft haben.

### 2.2. INHALT UND AUFBAU

#### STUDIENLEISTUNG NR. 1 – EINLEITUNG (MIND. 1 SEITE)

Mögliche Aspekte:

- Motivation bei der Auswahl und Suche des Praktikums
- Erwartungen und Ziele
- Einordnung in bisherigen Studien- und Berufsweg

## STUDIENLEISTUNG NR. 2 – PRAKTIKUMSSTELLE UND TÄTIGKEITEN (MIND. 2 SEITEN)

Mögliche Aspekte:

### **Praktikumsstelle/ Abteilung**

- Vorstellung der Organisation (Aufgaben, Ziele, Zielgruppen, Geschichte, Struktur, Standorte, Besonderheiten)
- Beschreibung der Abteilung
- Betreuungssituation

### **Bezug zu Praktikumstätigkeiten**

- Einsatzbereiche, Projekte, Aufgaben, Verantwortungsbereiche
- Typische Tätigkeiten für Bachelorabsolvent:innen
- Herausforderungen und prägende Erfahrungen

## STUDIENLEISTUNG NR. 3 – TRANSFER AUS DEM STUDIUM (MIND. 2 SEITEN)

- Verbindung der Tätigkeiten mit Inhalten des Studiums; Konkrete Beispiele für Studienbezüge
- Anwendung, Vertiefung oder Ergänzung von Wissen aus dem Studium
- Bestätigung oder Widerlegung wissenschaftlicher Erkenntnisse

## STUDIENLEISTUNG NR. 4 – BERUFSWEGORIENTIERUNG (MIND. 2 SEITEN)

Mögliche Aspekte (Sie müssen nicht zu allen Punkten Bezug nehmen):

- Aneignung und Verbesserung von Fähigkeiten
- Erwerb und Vertiefung von Schlüsselkompetenzen
- Erfahrungen mit Teamarbeit und professionellem Auftreten
- Konsequenzen für zukünftige Bewerbungen und Berufsperspektiven
- Einfluss auf die berufliche Orientierung (Festigung oder Veränderung)

## STUDIENLEISTUNG NR. 5 – SCHLUSSTEIL (MIND. 1 SEITE)

- Bewertung des Praktikums und persönlicher Kommentar
- Schlussfolgerungen für den Berufsweg
- Erkenntnisse für das weitere Studium
- Ausblick auf Studium, Beruf oder Beziehung zur Praktikumsstelle

### 2.3. FORMALIA

#### UMFANG UND ANHÄNGE

**Mindestens 8 Seiten Fließtext**

**Zusätzlich erforderlich:**

- Inhaltsverzeichnis
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- Deckblatt ([Vorlage](#) verwenden)
- Unterschriebene Selbstständigkeitserklärung gem. Prüfungsordnung (siehe Anlage 1)
- Unterschriebene Erklärung zur Anrechnung des Praktikums (siehe Anlage 2)
- Praktikumszeugnis oder -bestätigung (mit Beschäftigungsdauer und Arbeitszeit, mögliche [Vorlage](#))

Praktikums *verträge* dürfen nicht eingereicht werden.

#### SPRACHE UND ZITATE

- Sachlicher, berichtender Sprachstil
- Begründete persönliche Wertungen
- Seiten nummerieren
- Direkte und indirekte Zitate nach wissenschaftlichem Standard nachweisen

## FORM UND LAYOUT

- **Blocksatz** mit Silbentrennung
- **Zeilenabstand:** 1,15
- **Schriftart:** Calibri, 11 pt
- **Ränder:** 2,5 cm (oben, unten, links), 2,0 cm (rechts)

Die Gliederung des Berichts soll sich an dieser Anleitung orientieren. Verwenden Sie keine Stichpunktlisten im Bericht selbst, sondern formulieren Sie Fließtext mit sinnvollen Unterkapiteln.

## 3. ABGABE

Der fertige Praktikumsbericht ist mit allen Anhängen als *ein* Dokument folgendermaßen benannt "NACHNAME-Matrikelnummer\_Bachelor-Praktikumsbericht-Semester" nach Abschluss des Praktikums als **PDF** via [polisci.office@wiso.uni-koeln.de](mailto:polisci.office@wiso.uni-koeln.de) einzureichen.

Die folgenden Daten dienen Ihrer Orientierung. Die tatsächlichen und damit verbindlichen Abgabetermine sind KLIPS 2.0 zu entnehmen.

übliche Abgabefristen:

**Wintersemester:** 1. Dezember und 1. März

**Sommersemester:** 1. Juni und 1. September

Die Abgabe muss in dem Semester erfolgen, in dem die Prüfungsanmeldung vorgenommen wurde.

## 4. HÄUFIGE FEHLER

- > Fehlende Absprache über die Passung der Praktikumsstelle (ab 1.10.2025 erforderlich)
- > Zeugnis ohne Beschäftigungsdauer oder Arbeitszeit
- > Verwendung von Stichpunkten statt Fließtext
- > Unterschreitung des Mindestumfangs von 8 Seiten
- > Fehlende Anhänge
- > Unklare Struktur ohne roten Faden

- > Fehlerhafte oder fehlende Zitation
- > Fehlende oder falsche Prüfungsanmeldung

## CHECKLISTE FÜR STUDIERENDE

### **Vor dem Praktikum:**

- politikwissenschaftlichen Bezug klären (bei Start nach dem 1.10.2025 verpflichtend)
- Mindestdauer und Arbeitszeit prüfen  
(≥ 6 Wochen, ≥ 35 Std./Woche)
- Auftaktveranstaltung im Semester einplanen

### **Während des Praktikums:**

- Aufgaben, Projekte und Beobachtungen dokumentieren
- Politikwissenschaftliche Bezüge festhalten

### **Nach dem Praktikum:**

- Bericht (mind. 8 Seiten) mit allen vier Teilen und Schlussteil verfassen
- Layout und Formatierung prüfen
- Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis ergänzen
- Selbstständigkeitserklärung unterschreiben
- Praktikumszeugnis/-bestätigung beilegen (mit Dauer und Arbeitszeit)
- Frist prüfen

4.1.1.  BERICHT VIA POLISCI.OFFICE@WISO.UNI-KOELN.DE ALS PDF EINREICHEN

## 5. ANLAGEN

### ANLAGE 1

„Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne die Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten und nicht veröffentlichten fremden Quellen entnommen wurden, einschließlich mittels KI-Tools generierter Inhalte, sind als solche kenntlich gemacht.“

Ort, Datum

*eigenhändige Unterschrift*

(Die jeweils gültige Kopiervorlage finden Sie hier: <https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/zentrale-fakultaetsverwaltung/pruefungsamt/po-2015-po-2021/rundum-pruefungen/pruefungsablauf>)

### ANLAGE 2

Hiermit versichere ich, \*NAME\*, dass dieses Praktikum ausschließlich im Rahmen des Moduls „SM Praktikum: Politikwissenschaft in der Praxis“ angerechnet wird und nicht in anderen Modulen, wie zum Beispiel dem Studium Integrale.

Ort, Datum

*eigenhändige Unterschrift*